

e-mail: [tais04300e@istruzione.it](mailto:tais04300e@istruzione.it)



**SEDE CENTRALE - TARC04301D**

Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)  
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

**INDIRIZZI**

Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)  
Servizi Socio-Sanitari  
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

**SEDE SUCCURSALE - TATD04301R**

Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)  
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

**INDIRIZZI**

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)  
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

sito web: [www.bellisario-sforza.gov.it](http://www.bellisario-sforza.gov.it)



C.F.: 90235680734 - Cod. IPA: UF9RIN

pec: [tais04300e@pec.istruzione.it](mailto:tais04300e@pec.istruzione.it)



**SEDE PALAGIANO - TATD04302T**

Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)  
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

**INDIRIZZI**

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)  
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

**SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E**

Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)  
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

**INDIRIZZI**

Servizi Commerciali

I.I.S.S. "Bellisario - Sforza" Ginosa (TA)  
Prot. 0008796 del 26/11/2019  
(Uscita)

Ginosa, 26.11.19

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI**

## Circolare n. 49

### **Oggetto: Divieto di accesso ai locali scolastici per le persone estranee all'amministrazione scolastica.**

Ai fini del regolare svolgimento delle attività istituzionali e della sicurezza degli utenti, si rammenta che è vietato a qualsiasi persona estranea (priva di autorizzazione del Dirigente o delle coordinatrici di sede) circolare, avere contatti con gli studenti e con il personale scolastico o operare negli edifici scolastici. Il personale addetto al servizio di portineria e ai reparti (collaboratori scolastici) è tenuto ad accertarsi dell'identità di chi chiede di accedere agli edifici scolastici.

A titolo esemplificativo, sono da ritenere persone estranee all'amministrazione scolastica (ove non siano state preventivamente autorizzati) i genitori e i parenti degli alunni, gli ex-studenti, gli agenti editoriali, gli addetti di Dussmann service: sono tutte persone cui è consentito – in orario di apertura al pubblico, di accedere agli uffici amministrativi, ma cui è vietato l'accesso agli altri locali scolastici (in particolar modo alle aule, alle palestre e ai laboratori) in orario di attività curricolare ed extracurricolare, e cui è vietato interrompere le attività didattiche.

Tutto il personale scolastico, nessuno escluso, è impegnato a far rispettare il divieto di cui innanzi e a dare immediato avviso dell'eventuale presenza di estranei al Dirigente e/o ai suoi collaboratori per l'adozione delle misure necessarie, come quella di richiedere l'eventuale intervento delle forze di polizia.

La richiesta di autorizzazione per l'ingresso di estranei nella scuola a fini didattici (esperti, testimonial, ecc.) deve essere formulata per iscritto (anche via mail) al Dirigente Scolastico con almeno tre giorni di anticipo. In ogni caso, in mancanza di autorizzazione scritta dello scrivente Dirigente Scolastico, nessun estraneo potrà accedere nelle aule durante le ore di svolgimento delle lezioni e/o di attività formative extracurricolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005