

e-mail: tais04300e@istruzione.it



SEDE CENTRALE - TARC04301D
Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

INDIRIZZI
Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)
Servizi Socio-Sanitari
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

SEDE SUCCURSALE - TATD04301R
Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

INDIRIZZI
Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

sito web: www.bellisario-sforza.gov.it



pec: tais04300e@pec.istruzione.it



SEDE PALAGIANO - TATD04302T
Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

INDIRIZZI
Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E
Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

INDIRIZZI
Servizi Commerciali

I.I.S.S. "Bellisario - Sforza" Ginosa (TA)
Prot. 0002043 del 24/03/2020
(Uscita)

Ai Docenti

Agli Alunni

Alle Famiglie

Al sito WEB

Circolare n. 100

Oggetto: Rettifica - Didattica a distanza. Indicazioni per i docenti e per gli alunni.

Ringrazio tutti i docenti che con estrema sensibilità deontologica hanno aderito in smart working alle innovative proposte di didattica a distanza, come da circolare n.94 prot. 1787 del 05.03.2020, adattando repentinamente la loro professionalità alle mutate esigenze di erogazione della prestazione professionale e armonizzando le proprie competenze con le sollecitazioni innovative introdotte, in modo inevitabilmente non graduale, per implementare la didattica a distanza, hanno condiviso, fatto proprio, messo in atto l'utilizzo di strumenti didattici digitali, al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico - didattica condivisa, il percorso di didattica "a distanza" nell'attuale situazione di emergenza dettata dalle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fra cui è stata prevista la sospensione delle attività didattiche sino al 03 aprile 2020.

L'avvio della modalità e-learning è da considerarsi come momento di confronto con gli alunni, così come fortemente sollecitato dagli Organi Ministeriali, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Stiamo vivendo delle giornate particolari, per certi versi interessanti perché stiamo sperimentando dei nuovi modi di fare scuola e di essere vicini ai nostri studenti, affinché questo periodo non determini dei vuoti nella loro preparazione. La nostra è una scuola che ha un'impostazione "tradizionale e molto rigorosa", ma negli insegnanti ho trovato un altissimo senso di responsabilità, professionalità e disponibilità a sperimentare nuove forme di didattica con l'uso delle nuove tecnologie, oltre al registro elettronico.

A tal proposito la scrivente intende fornire alcune precisazioni, non prescrittive ma che rispondano alle Indicazioni Ministeriali che sollecitano nel modo migliore a mantenere i contatti con gli studenti e le famiglie, in un momento in cui un abbandono totale potrebbe creare “smarrimento” sia da parte degli alunni che da parte delle famiglie:

1. Registro elettronico Argo DIDUP

- Si consiglia per facilitare una maggiore fruibilità del registro elettronico di utilizzare lo stesso seguendo il proprio orario di servizio.
- Si consiglia di evitare di lavorare su bacheca, visto il carico eccessivo.
- Si consiglia di indicare e salvare sin dal giorno 5 marzo 2020 nel Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni), nell’area Attività - Compiti assegnati -, senza apportare alcuna firma di presenza (si precisa che per chi ha non impostato il proprio orario all’inizio dell’anno, bisognerà firmare – inserire attività e poi cancellare la firma, in questo modo rimarrà solo l’attività).

2. Registro elettronico Scuolanext

- Condivisione documenti.
- Creazione cartella documenti.
- Gestione documenti.
- Inserisci cartella (icona cartella con crocetta verde): nomina cartella e conferma.
- UPLOAD documento: scegli file – conferma.
- Seleziona file.
- Condivisione alunni.
- Seleziona classe.
- Seleziona uno o più studenti.
- Conferma.
- Seleziona condivisione docenti (per consentire la visualizzazione a docenti dell’istituto).
- Per studenti diversamente abili / BES / DSA è possibile selezionare i singoli alunni.

3. Ambiente di apprendimento online

Per condividere materiali e assegnare compiti da svolgere, è consigliato l’utilizzo di Google Classroom, e Weeschool creando un corso per ciascuna delle proprie classi.

Classroom e Weeschool consentono di

- pubblicare messaggi e file allegati sulla bacheca o board, anche programmandone la pubblicazione e destinando i messaggi all’intera classe o a singoli studenti;
- creare compiti, correggere elaborati, creare questionari, organizzare il corso in moduli o unità didattiche, fornire valutazioni formative, etc.

- gestire in automatico tutti i file e le cartelle su Google Drive.
- Per realizzare videolezioni o video - sportelli in diretta è consigliabile utilizzare Google Meet, Zoom e Weschool; Questi strumenti consentono anche di mostrare lo schermo del proprio computer (presentazioni, testi, svolgimento di esercizi, etc.) e registrare e salvare la videolezione;
- Per essere efficace, ciascuna videolezione non dovrebbe avere una durata superiore alla durata dell'attenzione degli studenti che è comunemente stimata intorno ai 20 minuti;
- Si consiglia di utilizzare Whatsapp per scambiare avvisi o brevi messaggi, sia con gli studenti che con i loro genitori. Si è rivelato molto utile per coordinare rapidamente il lavoro di tutti e trovare delle soluzioni comuni in un periodo che sicuramente tutti ricorderanno.

E' bene, per bilanciare il carico di lavoro sugli studenti a cui va **un ringraziamento così come alle loro famiglie per l'impegno profuso in questo momento storico che l'Italia e l'Istruzione stanno attraversando**, stimare un impegno richiesto della stessa durata della lezione normalmente svolta. Si raccomanda di non assegnare agli studenti dei carichi di lavoro eccessivi. Puntare alla realizzazione di prodotti (svolgimento di esercizi, stesura di elaborati scritti, realizzazione di presentazioni, progetti o video-lezioni, etc.) piuttosto che alla semplice assimilazione di contenuti e di lavorare in orari possibilmente antimeridiani **e utilizzare per ciascuna classe e quindi per ogni singola disciplina, un unico ambiente di apprendimento on – line.**

In questo momento è importante curare le relazioni all'interno della comunità, mantenere a casa le persone e tenere vivi l'interesse e la partecipazione degli studenti.

Si precisa che per chiarimenti operativi ai docenti, il Prof. Roberto Muscolino cell. 3387782397 – mail robertomuscolino3@gmail.com , animatore digitale, sarà disponibile (via cell, whatsapp o email) ogni giorno feriale, fino al 03.04.2020, dalle ore 17.00 alle 19.00.

4. Prestazione del servizio

Secondo quanto disposto dalla Nota ministeriale n. 278 del 6 marzo, sono da considerarsi sospese le attività didattiche in presenza, ma la prestazione professionale dei docenti a favore degli studenti prosegue a distanza. Si raccomanda che i docenti e gli alunni nelle attività a distanza siano attenti a salvaguardare le norme di sicurezza che possano garantire la salute di ognuno. Sono sospese tutte le attività collegiali in presenza. L'accesso ai docenti alla scuola è consentito solo in casi di necessità o su richiesta del Dirigente, mantenendo comunque la distanza di almeno un metro dalle altre persone e rispettando tutte le misure di igiene e comportamento previste dalle recenti disposizioni del Governo.

5. Aspetti riguardanti la valutazione

Le valutazioni del lavoro svolto dagli studenti in questo periodo hanno carattere formativo e non sommativo, in quanto le condizioni nelle quali gli studenti si trovano ad operare sono diverse e non consentono un'equità di giudizio. Pertanto, non si appongono voti sul Registro, ma si fornisce comunque un feedback agli studenti sulla qualità del lavoro svolto, in attesa di ulteriori indicazioni da parte del MIUR. Gli apprendimenti dimostrati in questo periodo, nonché l'impegno e il senso di

responsabilità, la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente.

6. L'interazione con i colleghi e con gli studenti

La scuola non è un distributore di contenuti, ma un luogo in cui si costruisce senso, fatto di persone che si relazionano tra loro. Pertanto, è importante collaborare con i colleghi, raccontare ciò che si fa, condividere con loro le decisioni e affrontare insieme i problemi.

È importante costruire delle interazioni “calde” con gli studenti, ovvero delle interazioni non basate sul semplice invio di materiali didattici, l'assegnazione di compiti o la correzione di elaborati, ma fondate sul dialogo continuo, sul feedback costante, sulla condivisione di obiettivi e la costruzione di significati. Bisogna che gli studenti riconoscano che l'insegnante, sebbene a distanza, si prende cura di loro.

7. Situazioni particolari e specifiche

- I docenti di sostegno sono invitati a verificare la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno possono operare predisponendo eventuale materiale didattico connesso alle attività programmate.
- Docenti di scienze motorie: sono invitati a svolgere argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- Docenti di laboratorio: sono invitati a collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività e gestiscono le attività laboratoriali, laddove gli studenti sono dotati di dispositivi e software di pertinenza.
- Docenti con ore di organico potenziato: le ore “a disposizione” possono essere realizzate tramite sportelli didattici on-line pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

8. Rimodulazione della progettazione delle attività e del processo di apprendimento

La programmazione deve tenere, necessariamente, conto di quanto già definito a livello di curriculum d'istituto e deve essere fatta propria da ciascun insegnante per quanto riguarda la propria disciplina.

I coordinatori di classe potranno coordinarsi e rimodulare la progettazione delle attività con i docenti della classe stessa, secondo i modelli in allegato, lasciando gli obiettivi minimi inalterati.

Si ricorda agli insegnanti la necessità della cura della personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati.

Per gli studenti con disabilità si ritiene di suggerire una modifica del PEI, relativo al contributo della disciplina, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.

Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, pur tenendo conto dell'esperienza maturata, è necessario un confronto diretto e continuo e, principalmente, una sinergia di forze.

I nuovi piani saranno inseriti su argo preferibilmente entro il 31.03.2020 (anche questa norma indicativa e non prescrittiva)

9. Indicazioni utili per gli studenti

Per esempio, tra i consigli per gli studenti si potrebbe indicare che vanno seguite in modo scrupoloso le attività a distanza proposte dai docenti nelle varie modalità (Piattaforma, Registro elettronico); che è fondamentale procedere anche autonomamente nello studio e nell'approfondimento, leggendo libri, consultando spontaneamente i manuali, sia per ripassare argomenti già svolti sui quali non ci si sente sicuri, sia per approfondire nuove tematiche; che ogni studente è protagonista del proprio apprendimento ed è chiamato a viverlo in modo responsabile, curioso, libero, ora più che mai.

È necessario suggerire di organizzare la giornata come se gli stessi vadano regolarmente a scuola (esempio: datevi ogni giorno dei tempi e dei ritmi di lavoro, sia nelle materie di indirizzo, sia in quelle non di indirizzo, sia il mattino, sia il pomeriggio). Sarebbe necessario fornire indicazioni sull'accesso alla piattaforma e sul come eseguire regolarmente le attività in essa proposte (anche con l'utilizzo di smartphone) senza che si abbandoni il regolare progetto formativo ed educativo. La scuola è viva, lo è grazie al contributo di tutti. Si hanno le carte in regola e la volontà, la determinazione e la voglia di fare, per non soccombere sotto il peso dell'indifferenza, dell'ipocrisia e della resa!

Per gli alunni che non dispongono di dispositivi digitali possono farne richiesta direttamente alla Prof.ssa Jessica Bitetti cell. 3485573329 per le sedi di Ginosa e alla Prof. ssa Rosalba Pansini cell 3493585103 in concerto con il Prof. Nicola Scaligina – che provvederanno tramite appuntamento alla consegna del pc o tablet messi a disposizione dalla scuola. Per gli alunni e famiglie che hanno smarrito le credenziali di accesso al Portale Argo è possibile farne richiesta via mail a tais04300è@istruzione.it

La presente circolare finalizzata a garantire il funzionamento ordinario ed essenziale dell'istituzione scolastica, e valida dalla data odierna fino al 03/04/2020, o fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

La presente circolare si ispira alle Indicazioni Ministeriali emanate in questo momento di profonda difficoltà per il nostro Paese e conservano una indicazione puramente indicativa e non prescrittiva affidata alla sensibilità che il corpo docente e il personale tutto di questa Scuola che ha già dimostrato non solo in questo momento di difficoltà ma in tutti i momenti precedenti della nostra vita scolastica.

Si ringrazia tutto il personale scolastico e le famiglie per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005