

e-mail: [tais04300e@istruzione.it](mailto:tais04300e@istruzione.it)



**SEDE CENTRALE - TARC04301D**  
Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)  
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

**INDIRIZZI**  
Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)  
Servizi Socio-Sanitari  
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

**SEDE SUCCURSALE - TATD04301R**  
Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)  
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

**INDIRIZZI**  
Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)  
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

IlSS "Bellisario - Sforza" Ginosa (TA)  
Prot. 0002697 del 22/05/2020  
(Uscita)

sito web: [www.bellisario-sforza.gov.it](http://www.bellisario-sforza.gov.it)



pec: [tais04300e@pec.istruzione.it](mailto:tais04300e@pec.istruzione.it)



**SEDE PALAGIANO - TATD04302T**  
Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)  
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

**INDIRIZZI**  
Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)  
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

**SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E**  
Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)  
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

**INDIRIZZI**  
Servizi Commerciali

**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

**Al sito WEB**

## Circolare n. 131

**Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico.**

### 1. VALUTAZIONE FINALE (formato elettronico)

I docenti sono invitati ad inserire in Argo nella sezione scrutinio finale, entro mercoledì 10 giugno alle ore 14.10, le valutazioni degli alunni sulla base dell'attività didattica svolta in presenza e in DAD (art. 3 comma 3 O.M. n. 11 del 16.05.2020) e le assenze (fino al 04.03.2020) per ogni alunno.

### 2. VERBALI DEGLI SCRUTINI

I Coordinatori delle Classi dovranno redigere i verbali relativi allo scrutinio finale secondo la modulistica predisposta all'interno del registro elettronico. Gli stessi devono essere consegnati in forma cartacea in SEGRETERIA ALUNNI (Ginosa o Palagiano). Tale consegna deve essere effettuata dai coordinatori, entro il giorno successivo allo scrutinio.

Il verbale deve essere firmato in calce solo dal Coordinatore di Classe e sarà compito della segreteria alunni acquisire la firma in calce della Dirigente Scolastica.

Si raccomanda di verificare l'esatta e corretta redazione del verbale in quanto documento ufficiale, elemento chiarificatore in caso di controversie e/o di richieste di accesso agli atti secondo la legge 241/90.

### 3. PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI – entro mercoledì 10 giugno.

I programmi effettivamente svolti nelle varie classi e nelle diverse discipline sia nella didattica in presenza sia in DAD dovranno essere firmati in duplice copia dal solo docente ed essere caricati sul registro elettronico Argo (condivisione documenti) in modo che sia gli alunni che le famiglie ne possano prendere visione.

La relazione finale (del docente e del coordinatore) sull'attività didattica svolta in ciascuna classe, redatta secondo il modello predisposto e disponibile su bacheca di Argo a cura del Prof. Felice Pastore, dovrà essere caricata sul registro elettronico (condivisione docenti) e consegnata in forma cartacea in segreteria alunni.

#### **4. COMPITI IN CLASSE**

Entro la data dello scrutinio gli elaborati scritti o grafici, debitamente corretti e fatti visionare, durante il periodo della didattica in presenza, dovranno essere archiviati secondo le modalità consuete. Si evidenzia che anche gli elaborati sono visionabili dagli aventi interesse legittimo ai sensi della legge 241/90.

#### **5. SCRUTINI**

Seguirà apposito calendario con specifica circolare.

È indispensabile il rispetto dell'orario di inizio delle operazioni; i docenti delle classi successive alla prima, secondo l'ordine di convocazione, sono invitati ad essere disponibili alla connessione con anticipo di almeno 15 minuti.

**a. Si ricorda a tutti i docenti che da parte del Ministero è stato emanato apposito Decreto n. 11 del 16.05.2020 che all'art. 4 e 5 è previsto quanto segue:**

1. La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento.
2. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
3. Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento.
4. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.
5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
6. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa

- all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.
7. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
  8. Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.
  9. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
  10. Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2.
  11. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3.

Si invitano i docenti, inoltre, a prestare particolare attenzione **all'art. 6** che prevede la redazione in sede di Consiglio di Classe di un **Piano di apprendimento individualizzato** rivolto agli alunni ammessi alla classe successiva con la presenza di insufficienze nelle varie discipline.

***Pertanto i docenti prima dello scrutinio saranno tenuti a compilare il Piano di apprendimento individualizzato, la cui modulistica sarà predisposto dalla presidenza e inserito in Argo Bacheca.***

**b. Scrutinio classi V**

I coordinatori delle classi quinte devono preparare prima dello scrutinio una proposta di giudizio di ammissione per ogni singolo alunno della classe, che dovrà essere inserito nell'apposita sezione in Argo (scrutinio finale – giudizi) dopo lo scrutinio finale.

**c. Griglia di Valutazione DAD**

Ogni docente è tenuto a compilare la Griglia di Valutazione riferita alla DAD per ogni singolo alunno, utilizzando l'apposita Griglia sottoposta al vaglio del Consiglio di Classe e del Collegio Docenti.

**d. Segreto d'ufficio e trasparenza amministrativa**

Si rammenta che il contenuto delle discussioni e delle deliberazioni che hanno luogo in sede di scrutinio è strettamente riservato. I docenti sono tenuti al segreto d'ufficio. Le delibere sono collegiali e pertanto anche chi ha espresso liberamente la propria contrarietà, motivandola, è tenuto al rispetto delle decisioni prese. La normativa prevede solo la comunicazione alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva. Tutti gli atti relativi alla valutazione (registri personali, verbali, elaborati e tutto quanto riguarda il singolo allievo) sono soggetti alla legge 241/90 e quindi visionabili con i limiti previsti dalla norma.

## **6. ESAMI DI STATO**

### **a. Attività delle commissioni**

L'insediamento delle commissioni è fissato per il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8.30 (art. 14 comma 1 – O.M. n. 10 del 16.05.2020) presso il proprio plesso di appartenenza. La commissione che prevede una classe a Ginosa e l'altra a Palagiano si riunirà presso il plesso tecnico di Ginosa. Pertanto tutti i docenti, membri di commissione, dovranno essere presenti nella sede di servizio nell'ora indicata.

Il D.S.G.A., d'intesa con il delegato del Dirigente Scolastico, organizzerà il servizio della Segreteria e dei Collaboratori Scolastici, secondo le esigenze della commissione.

- b.** Tutti i docenti non impegnati nelle commissioni d'esame in sede e fuori sede devono essere reperibili e a disposizione per eventuali sostituzioni dei commissari. (Sono esclusi i docenti la cui nomina termina prima del 30 giugno 2020).

**Trattandosi di materie in evoluzione normativa, la scrivente si riserva di informare tempestivamente i docenti qualora ci fossero variazioni richieste rispetto alle procedure enucleate nella presente circolare.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005