



SEDE CENTRALE - TARC04301D

Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

INDIRIZZI

Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)
Servizi Socio-Sanitari
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

SEDE SUCCURSALE - TATD04301R

Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

SEDE PALAGIANO - TATD04302T

Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E

Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

INDIRIZZI

Servizi Commerciali

C.F.: 90235680734 - Cod. IPA: UF9RIN

I.I.S.S. "Bellisario - Sforza" Ginosa (TA)
Prot. 0002477 del 07/05/2020
(Uscita)

Ginosa, 07.05.2020

**Ai Docenti Tutor PCTO
Al personale ATA**

Circolare n. 118

OGGETTO: PCTO a.s. 2019/2020. Adempimenti conclusivi.

In vista della conclusione dell'anno scolastico e delle attività di PCTO si richiamano i docenti tutor ai seguenti adempimenti conclusivi cui provvedere nei termini di seguito indicati:

1. Entro il 30 maggio p.v. (da inviare via mail)

1. Compilare e inviare *l'allegato 1* per Piattaforma dedicata MIUR (**i dati raccolti saranno inseriti** dalla Segreteria Alunni **nella Piattaforma dell'Alternanza scuola-lavoro del MIUR**).
2. Relazione conclusiva delle attività svolte da parte dell'alunno
3. Report di frequenza e competenze (*allegato 2*)
4. Relazione per la rendicontazione delle attività PCTO da parte del tutor (*allegato 3*).
5. Form riepilogativo
6. Attestato di ogni alunno
7. Progetto PCTO
8. Diario di bordo del tutor scolastico

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo bellisariosforza2020@gmail.com, in una cartella nominata come Classe_sezione_indirizzo_Cognome_Tutor (es. 3C_AFM_Rossi)

2. Entro il 5 giugno p.v. fascicolo PCTO contenente

1. Progetto PCTO
2. Registro presenze alunni
3. Riepilogo delle presenze alunni (per le classi quinte completo 3°, 4° e 5° anno)
4. Convenzioni
5. Comunicazione INAIL
6. Polizza Assicurativa
7. Relazione del tutor aziendale
8. Relazione del tutor scolastico
9. Relazione finale dell'alunno
10. Attestati
11. Diario di bordo delle attività svolte in qualità di tutor (Time sheet)

L'intero fascicolo dovrà essere consegnato in formato cartaceo ai referenti proff. Muscolino Roberto e Bitetti Jessica che provvederanno a inviare una mail riepilogativa con i rispettivi allegati.

Altresì lo stesso fascicolo potrà essere stampato a scuola nelle sedi di Ginosa e di Palagianò al momento della consegna.

Per eventuali chiarimenti ed esigenze gli interessati potranno rivolgersi ai proff. Muscolino Roberto e Bitetti Jessica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005