

e-mail: tais04300e@istruzione.it



SEDE CENTRALE - TARC04301D
Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

INDIRIZZI

Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)
Servizi Socio-Sanitari
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

SEDE SUCCURSALE - TATD04301R
Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

sito web: www.bellisario-sforza.gov.it



C.F.: 90235680734 - Cod. IPA: UF9RIN

pec: tais04300e@pec.istruzione.it



SEDE PALAGIANO - TATD04302T
Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E
Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

INDIRIZZI

Servizi Commerciali

I.I.S.S. "Bellisario - Sforza" Ginosa (TA)
Prot. 0002843 del 29/05/2020
(Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al sito WEB

Circolare n. 140

Oggetto: Integrazione - Adempimenti fine anno scolastico.

Ad integrazione della circolare n. 131 prot. 2697 del 22.05.2020 e in considerazione delle **istruzioni specifiche fornite all'interno del portale Argo DiDup, alle quali si demanda da parte di tutti i docenti a prendere approfondita e consapevole visione**, si modifica e si integra la suddetta circolare con i seguenti adempimenti :

1. VALUTAZIONE FINALE (formato elettronico) - Viene confermato integralmente.

2. VERBALI DEGLI SCRUTINI

La trasmissione dei verbali da parte dei coordinatori deve avvenire in forma digitale e non cartacea nelle stesse modalità con le quali sono stati inviati i verbali precedenti. (stesura e firma del verbale da parte del solo coordinatore – invio al tais04300e@istruzione.it – restituzione del verbale al coordinatore con la firma della Dirigente e protocollo e pubblicazione su Argo DiDup condivisione docenti)

3. PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI – entro mercoledì 10 giugno.

- Ogni docente è tenuto a compilare in forma digitale una relazione finale secondo il modello predisposto e ad inviarla al Coordinatore e ad inserirla su **Argo DiDup condivisione docenti e invio al tais04300e@istruzione.it, entro il 08.06.2020.**
- L'invio della **relazione finale** redatta dal coordinatore deve essere prodotta in forma digitale (stesura e firma da parte del solo coordinatore – invio al tais04300e@istruzione.it e pubblicazione su **Argo DiDup** condivisione docenti).
- I programmi devono essere firmati dal singolo/i docente/i e devono essere inseriti in **Argo DiDup** condivisione docenti della classe e inviati al tais04300e@istruzione.it.

4. COMPITI IN CLASSE - Viene confermato integralmente.

5. SCRUTINI

Per quanto riguarda il calendario si rimanda alla circolare n. 138 del 27.05.2020. Si invitano i docenti, inoltre, a prestare particolare attenzione **all'art. 6** che prevede la redazione in sede di Consiglio di Classe di un **Piano di apprendimento individualizzato** rivolto agli alunni ammessi alla classe successiva con la presenza di insufficienze nelle varie discipline.

Nel caso in cui vi siano alunni che hanno conseguito una valutazione inferiore ai 6 /10 i docenti della singola disciplina prima dello scrutinio sono tenuti a compilare il Piano di apprendimento individualizzato, la cui modulistica è stata predisposta dalla presidenza e già inserita in Argo Bacheca. Tale modulistica deve essere trasmessa al coordinatore di classe.

Il coordinatore di classe dopo aver acquisito tutti i PAI dovrà redare un documento complessivo che deve essere allegato, costituendone parte integrale e sostanziale al documento di valutazione finale del singolo alunno.

Il PAI deve essere redatto sempre in caso di valutazioni insufficienti anche dai docenti titolari di discipline che non saranno insegnate nell'a.s. successivo.

In ossequio allo stesso art. dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, i docenti che a causa della DAD non hanno completato le proprie attività disciplinare previste dalla programmazione rimodulata, sono tenuti a compilare il PIA che deve essere inoltrato, sempre in forma digitale, al coordinatore che anche in questo caso dovrà redarre un PIA complessivo da accludere agli atti dello scrutinio e che costituirà documento imprescindibile per le attività di recupero che saranno programmate dal prossimo anno scolastico.

b. Scrutinio classi V

Si conferma integralmente la precedente circolare precisando che tutta la documentazione dovrà essere inviata al tais04300e@istruzione.it, il giorno dopo lo scrutinio.

c. Griglia di Valutazione DAD

Tale griglia approvata in data 27.05.2020 dal collegio Docenti sarà solo uno strumento propedeutico alla valutazione dei discenti da parte di ogni singolo docente (non dovrà essere prodotto agli atti dello scrutinio).

d. Segreto d'ufficio e trasparenza amministrativa – viene confermato integralmente

6. ESAMI DI STATO - viene confermato integralmente

a. Attività delle commissioni

L'insediamento delle commissioni è fissato per il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8.30 (art. 14 comma 1 – O.M. n. 10 del 16.05.2020) presso il proprio plesso di appartenenza. La commissione che prevede una classe a Ginosa e l'altra a Palagianò si riunirà presso il plesso tecnico di Ginosa. Pertanto tutti i docenti, membri di commissione, dovranno essere presenti nella sede di servizio nell'ora indicata.

Il D.S.G.A., d'intesa con il delegato del Dirigente Scolastico, organizzerà il servizio della Segreteria e dei Collaboratori Scolastici, secondo le esigenze della commissione.

b. Tutti i docenti non impegnati nelle commissioni d'esame in sede e fuori sede devono essere reperibili e a disposizione per eventuali sostituzioni dei commissari. (Sono esclusi i docenti la cui nomina termina prima del 30 giugno 2020).

7. FUNZIONI STRUMENTALI

In sede del Collegio dei docenti, da convocarsi con apposita circolare, le Funzioni Strumentali sono tenute a presentare una relazione finale che espliciti gli adempimenti svolti dell'ambito della propria funzione durante il corrente anno scolastico.

Si invitano i Docenti a visionare con una certa frequenza l'albo e il sito della scuola per eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie alla luce di eventuali nuove indicazioni trattandosi di materie in evoluzione normativa; la scrivente si riserva di informare tempestivamente i docenti qualora ci fossero variazioni richieste rispetto alle procedure enucleate nella presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005