

e-mail: tais04300e@istruzione.it



SEDE CENTRALE - TARC04301D
Via della Pace - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8291971 - Fax 099-8215056

INDIRIZZI

Servizi Commerciali (Grafico Pubblicitario)
Servizi Socio-Sanitari
Produzioni Industriali e Artigianali (Audiovisivo)

SEDE SUCCURSALE - TATD04301R

Via Pozzo Sant'Agostino - 74013 GINOSA (TA)
Tel. 099-8293030 - Fax 099-8293030

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

sito web: www.bellisario-sforza.gov.it



C.F.: 90235680734 - Cod. IPA: UF9RIN

pec: tais04300e@pec.istruzione.it



SEDE PALAGIANO - TATD04302T
Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 PALAGIANO (TA)
Tel. 099-8841504 - Fax 099-8883550

INDIRIZZI

Amministrazione, Finanza e Marketing (Ragioneria)
Costruzione, Ambiente e Territorio (Geometra)

SEDE PALAGIANELLO - TARC04302E

Via Luigi Sturzo, 1 - 74018 PALAGIANELLO (TA)
Tel. 099-8444848 - Fax 099-4003603

INDIRIZZI

Servizi Commerciali

Ginosa 03/02/2020

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB**

Circolare n. 78

OGGETTO: Rispetto orario di servizio.

Si è venuti a conoscenza, con disappunto, che alcune delle disposizioni impartite all'inizio dell'a.s. per il buon funzionamento dell'Istituto, vengono disattese. **In particolare viene disattesa la disposizione relativa all'orario di servizio.** Appare utile richiamare il personale docente al puntuale assolvimento dell'orario di servizio. La puntualità è, infatti, oltre che preciso dovere, espressione educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e dei genitori. Si rammenta l'obbligo della presenza in classe cinque minuti prima l'inizio delle lezioni, per assistere/vigilare l'entrata degli alunni (art. 29 comma 5 CCNL 2006/09). Qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di servizio, tale assenza sarà assimilata all'abbandono del posto di lavoro ed al docente sarà imputata l'omessa vigilanza.

Il ritardo sull'orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo ECCEZIONALMENTE e per rilevanti e fondati motivi eventuali ritardi devono essere tempestivamente comunicati. Per eventuali e non auspicabili ritardi, che saranno, se necessario, contestati all'interessato in forma orale e/o scritta, con l'indicazione dei minuti registrati - da recuperare -, il docente è tenuto a giustificarsi al DS nella forma che quest'ultimo riterrà più opportuna. Si raccomanda altresì la stretta vigilanza all'entrata, durante l'intervallo, all'uscita, oltre che all'inizio ed alla fine di ogni lezione e cioè per tutta la durata del proprio servizio. Si precisa altresì che è fatto obbligo rispettare il proprio orario di servizio anche quando le classi sono impegnate in attività di PCTO e/o attività diverse da quella della didattica curricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005